

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W CENTRUM ROZRYWKI ARKABOS

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Podstawowe terminy.

Rozdział 2. Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci.

Rozdział 3. Procedury bezpiecznej rekrutacji pracowników.

Rozdział 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami Arkabos

Rozdział 5. Zasady i procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa Arkabos

Rozdział 6. Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział 7. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.

Rozdział 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony

małoletnich przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 9. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego, w tym wizerunku małoletniego.

Rozdział 10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób

odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Arkabos do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 11. Zasady udostępniania Pracownikom, małoletnim i ich rodzicom/ opiekunom standardów ochrony małoletnich.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich Centrum Rozrywki Arkabos:

1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

(Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

3) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz. 862). Załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 maja 2023 r. Dz. U. poz. 13

4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej

5) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych 2

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PODSTAWOWE TERMINY

1. Arkabos – Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie ;

2. Właściciel – należy przez to rozumieć Właściciela Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie ;

3. Manager – należy przez to rozumieć Managera Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie;

4. pracownik Arkabos – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie (bez względu na formę zatrudnienia, czy współpracy), której miejscem wykonywania pracy, czy świadczenia usług jest Arkabos, włączając w to stażystów i praktykantów

5. małoletni/dziecko – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;

6. nieletni – należy przez to rozumieć każdą osobę poniżej 17 roku życia;

7. gość Arkabos – każda osoba odwiedzająca Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie ;

8. rodzic/opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego. Za rodzica uznaje się opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące opiekę

zastępczą nad małoletnim;

9. zgoda rodzica/opiekuna – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego.

Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

10. krzywdzenie małoletniego - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

- przemoc fizyczna, czyli każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granic małoletniego, celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
- przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
- przemoc seksualna – to każde angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostyucja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
- zaniedbywanie – to incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w szczególności niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, czy bezpieczeństwa;

11. przestępstwo – należy przez to rozumieć, w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie karnym oraz innych ustawach prawa powszechnie obowiązującego;

12. przemoc domowa – należy przez to rozumieć na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

13. demoralizacja – należy przez to rozumieć, w szczególności:

- 1) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
- 2) naruszanie zasad współżycia społecznego,

- 3) uchylenie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - 4) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - 5) uprawianie nierządu.
14. osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć Właściciela, Menadżera lub wyznaczonego przez Właściciela Centrum Rprzywki Arkabos pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie
15. dane osobowe małoletniego - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;

ROZDZIAŁ II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracowników Arkabos poinformowano o tym, że ich obowiązkiem jest zwracanie szczególnej uwagi na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich gości Arkabos.
2. Każdy pracownik Arkabos, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni gość Arkabos jest lub może być krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, poprzez zawiadomienie przełożonego lub w razie potrzeby uprawnione organy oraz udzielić pierwszej pomocy, jeśli zajdzie taka potrzeba.

ROZDZIAŁ III PROCEDURY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 3

1. Właściciel Arkabos dba, aby Pracownicy Arkabos, którzy mają bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy, byli odpowiednio przeszkoleni i nie stwarzali zagrożenia dla małoletnich.
2. Przed dopuszczeniem Pracownika do pracy w Arkabos Właściciel, weryfikuje go w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym i uzyskuje zaświadczenie o niekaralności z rejestru karnego lub inne stosowne dokumenty i oświadczenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Właściciel pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; (wzór świadczenia – załącznik nr1)
6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie

to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Pracownicy Arkabos zobowiązani są zapoznać się oraz stosować niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, co potwierdzają podpisując stosowne oświadczenie (załącznik nr 2).

8. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba figuruje w Rejestrze.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI SALI ZABAW

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Arkabos do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Właściciel Centrum Rozrywki Arkabos.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje z małoletnimi gośćmi Arkabos określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone, a jakie niedozwolone podczas wykonywania obowiązków przez pracowników w kontakcie z małoletnimi gośćmi.
3. Pracownicy Arkabos zobowiązani są reagować na wszelkie objawy krzywdzenia małoletnich gości oraz działać dla dobra i w interesie małoletnich gości Arkabos, jak i przestrzegają praw dziecka i w razie potrzeby podejmują działania chroniące te prawa w zakresie swoich możliwości.
4. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników Arkabos jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby, bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie, narodowość czy niepełnosprawność.
Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
5. W komunikacji z małoletnim niedopuszczalne jest przeklinanie, wykonywanie wulgarnych gestów, opowiadanie niestosownych żartów, wygłaszanie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności i atrakcyjności seksualnej, zastraszanie i wygrażanie. Analogiczne zasady obowiązują również w sytuacjach, w których Pracownik komunikuje się z osobą dorosłą, a małoletni jest jedynie świadkiem takiej rozmowy.
6. Nie wolno obrażać i upokarzać słownie małoletniego.
7. Nie wolno krzyczeć na małoletniego (wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której zagrożone jest bezpieczeństwo innych osób i w żaden inny sposób nie można go zapewnić).
8. Małoletnich nie można w żaden sposób faworyzować, ani dyskryminować ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, stopień sprawności fizycznej i umysłowej, status społeczny, pochodzenie etniczne i narodowe, religię i światopogląd, poglądy polityczne i inne.
9. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym i romantycznym.
10. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się, jeżeli wymagają tego profesjonalne działania wykonywane wobec niego przez Pracowników (np. przeprowadzane zabawy animacyjne, asystowanie w trakcie przeprowadzanych warsztatów itp.), zgodnie z przyjętymi zasadami wykonywania tego typu działań. W przypadku innych działań kontakt fizyczny z małoletnim nie jest zabroniony, jednak powinien odbywać się z poszanowaniem jego zgody, nie mieć charakteru niestosownego, nieprzyzwoitego, czy zawstydzającego, nie wiązać się z jakąkolwiek czynnością o charakterze seksualnym lub jakąkolwiek formą przemocy. Oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim pracownik każdorazowo dokonuje, bazując na swoim doświadczeniu, posiadanych kompetencjach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto, uwzględnić należy kontekst sytuacyjny i kulturowy, wiek i płeć małoletniego, poziom jego rozwoju i sprawności intelektualnej oraz inne czynniki.

11. Niezależnie od troski o stosowność każdorazowego kontaktu fizycznego z małoletnim, Pracownik powinien zadbać również, by nie został on niewłaściwie zinterpretowany przez małoletniego lub inne osoby.

12. W przypadku, gdy Pracownik zauważy łamanie powyższych zasad przez innych Pracowników, zobowiązany jest podjąć odpowiednią interwencję. W przypadku nieznacznego naruszenia zasad oraz jeżeli leży to w jego kompetencjach, Pracownik może zainterweniować bezpośrednio i samodzielnie (np. poprzez zwrócenie uwagi współpracownikowi). W przypadku znacznego naruszenia zasad lub gdy Pracownik nie posiada kompetencji i możliwości osobistej interwencji, powinien poinformować o zaistniałej sytuacji Menadżera lub Właściciela Arkabos. Oceny sytuacji, w której łamane są powyższe reguły Pracownik dokonuje w oparciu o posiadane doświadczenie oraz o ogólnie panujące zasady społeczne, a także w oparciu o obowiązujące przepisy.

13. Rodzice/opiekunowie małoletnich gości Arkabos mają prawo do wszelkich informacji na temat zdarzeń dotyczących ich dziecka, które miały miejsce w Arkabos. Informacje na temat małoletniego udzielane są jedynie jego rodzicom/opiekunom lub upoważnionym organom. Ewentualne zapisy monitoringu wydawane są jedynie na pisemną prośbę właściwych organów.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO GOŚCIA SALI ZABAW

§ 5

Schemat podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego gościa przez Pracownika Arkabos lub inną osobę dorosłą niebędącą Pracownikiem Arkabos:

1. Pracownik zobowiązany jest podjąć działanie niezwłocznie, gdy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, poweźmie informację o krzywdzeniu małoletniego, jest świadkiem przemocy wobec małoletniego.

2. W przypadku podjęcia przez Pracownika Arkabos podejrzewania, że małoletni jest krzywdzony, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Właścicielowi, Menadżerowi lub osobie pełniącej ich obowiązki pod ich nieobecność.

3. Pracownik w każdym przypadku dba o bezpieczeństwo dziecka i wsparcie emocjonalne, w tym odseparowanie od osoby krzywdzącej.

4. Gdy zagrożone jest życie, nastąpił uszczerbek na zdrowiu Pracownik zawiadamia służby ratunkowe równocześnie informując Menadżera, Właściciela lub osobę przez niego wskazaną (osobiście lub przez inną osobę) oraz rodziców/opiekunów małoletniego. W razie potrzeby Pracownik udziela pierwszej pomocy.

5. W przypadku, gdy wobec małoletniego zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa lub w przypadku podejrzenia, że życie i/lub zdrowie małoletniego gościa jest zagrożone, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/lub pogotowie ratunkowe oraz przekazać im informacje w sprawie wraz z ewentualną notatką. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji w/w podmiotów. Poinformowania służb dokonuje bezpośredni przełożony pracownika Arkabos, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu lub Manager Arkabos lub inna wyznaczona przez nich osoba. Każdy zamiar zgłoszenia sprawy do jednostek zewnętrznych wymaga poinformowania Właściciela.

6. Kiedy osobą krzywdzącą jest inny małoletni, Pracownik zawiadamia rodziców/opiekunów obu małoletnich.

W razie potrzeby postępuje zgodnie z § 5 pkt.5 oraz należy:

- 1) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
- 2) rozdzielić strony konfliktu i/lub odizolować krzywdzonego od sprawcy/sprawców,
- 3) jeśli istnieje taka potrzeba, udzielić pierwszej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu,
- 4) niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu rodzica/opiekuna małoletniego, a w razie potrzeby także swojego bezpośrednio przełożonego i/lub organy ścigania,
- 5) w razie potrzeby sporządza notatkę o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3.

6) Jeżeli stan krzywdzonego małoletniego gościa wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik Arkabos wzywa pomoc medyczną i w razie potrzeby także organy ścigania.

§ 6

Schemat postępowania w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego gościa Arkabos przez osobę ze środowiska rodzinnego:

1. Pracownik Arkabos, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego gościa Arkabos przez osobę dorosłą ze środowiska rodzinnego małoletniego, niebędącą pracownikiem Arkabos lub posiada informację o takim fakcie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego i/lub Managera Arkabos lub inną wyznaczoną przez Managera osobę oraz w razie możliwości, drugiego niekrzywdzącego rodzica/opiekuna oraz wysłuchać małoletniego w obecności drugiego pracownika Arkabos, w razie możliwości bezpośredniego przełożonego lub innej wyznaczonej w tym celu osoby i/ lub, o ile jest to możliwe w obecności niekrzywdzącego rodzica/opiekuna, a następnie sporządzić notatkę służbową zawierającą opis zaobserwowanych zachowań lub symptomów takiego krzywdzenia zauważonych u małoletniego oraz posiadanych informacji (Załącznik nr 3).

2. Jeżeli po wysłuchaniu małoletniego okaże się, że jest on ofiarą przemocy w środowisku rodzinnym i/lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie bądź gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec niego, należy niezwłocznie zawiadomić organy ścigania i/ lub pogotowie ratunkowe i przekazać im sprawę do dalszego procedowania.

§ 7

1. W każdym z powyższych przypadków krzywdzenia małoletnich określonych w niniejszym rozdziale zakładana jest Karta interwencji (Załącznik nr 4).
2. Kartę interwencji zakłada i przechowuje Właściciel w osobnej teczce/segregatorze w sposób uwzględniający zasady ochrony danych osobowych małoletnich i innych osób, których dane są zgromadzone w dokumentacji.
3. Kartę oraz inne dokumenty zgromadzone w danej sprawie (np. notatkę służbową) przechowuje się przez okres nie dłuższy niż okres przedawnienia danego zdarzenia lub roszczeń z nim związanych.

ROZDZIAŁ VI ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIICH PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA NIE DOTYCZY

ROZDZIAŁ VII WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIIMI

§ 8

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich gości.
2. Małoletni goście Arkabos uznają prawo innych małoletnich gości do odmienności i zachowania ich tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
3. Kontakty między małoletnimi gośćmi cechować powinna uprzejmość, życzliwość, poprawny język, kontrola swojego zachowania i emocji.
4. Małoletni goście wyrażają swoje sądy i opinie w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Małoletni goście powinni szanować prawo innych małoletnich gości do prywatności.
6. Małoletnim gościom Arkabos nie wolno używać przemocy fizycznej (niedopuszczalne jest m.in. Bicie, kopanie, popychanie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, napastowanie seksualne).
7. Małoletnim gościom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, szykanować

ze względu na rocznice(tj. np. Płeć, pochodzenie, przekonania i religia) oraz obrażać, nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, krzyczeć na innych małoletnich gości (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, szydzenie, przedrzeźnianie, wykluczanie, izolacja) .

8. Małoletnim gościom nie wolno używać wulgarnych gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich gości przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, szantażowanie).

9. Niedopuszczalne jest rozwiązywanie konfliktów przez małoletnich gości siłowo i branie udziału w bójkach.

10. Małoletnim gościom nie wolno utrwać wizerunku innych małoletnich gości (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

11. Małoletnim gościom nie wolno spożywać na terenie Arkabos oraz proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychotropowych, środków odurzających, innych substancji psychoaktywnych lub innych substancji działających podobnie.

12. Na wszelkie zachowania nieodpowiednie wymienione w §9 pkt.1-11 Pracownicy Arkabos zobowiązani są reagować w sposób odpowiedni do wieku dziecka oraz zaistniałej sytuacji poprzez upomnienie, zwrócenie uwagi opiekunowi małoletniego.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 9

1. Infrastruktura sieciowa Arkabos umożliwia dostęp do sieci Internet (Wi-Fi) gościom Arkabos, w tym małoletnim.

2. Arkabos nie udostępnia gościom narzędzi pozwalających na przeglądanie oraz umieszczanie treści w sieci Internetowej.,

3. Na terenie Arkabos małoletni mogą korzystać z własnych telefonów.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIIEGO, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIIEGO

§ 10

1. Dane osobowe małoletnich gości Arkabos podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pracownik Arkabos ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

4. Pracownicy Arkabos przed rozpoczęciem wykonywania pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w Arkabos oraz zobowiązani są do jej stosowania.

§ 11

1. Centrum Rozrywki Arkabos, uznając prawo małoletnich gości do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę ich wizerunku, z zastrzeżeniem treści ustępu 2 poniżej.

2. Goście Arkabos informowani są o całodobowym monitoringu lokalu poprzez znak graficzny znajdujący się przy wejściu do lokalu.

3. Publikacja (rozpowszechnianie) wizerunku małoletnich gości Arkabos przez Pracowników Arkabos, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) oraz w innym

zakresie niż wynikający z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego. Zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony utrwalony wizerunek małoletniego i w jakim zakresie będzie on wykorzystywany.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 3, pracownik Arkabos może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego gościa Arkabos i ustalić procedurę uzyskania zgody.

ROZDZIAŁ X

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW SALI ZABAW DO STOSOWANIA STANDARÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 12

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Arkabos jest Właściciel lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Właściciel Arkabos lub wyznaczona przez niego osoba monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Pracownicy Arkabos, rodzice/opiekunowie małoletnich mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać ich ewentualne naruszenia.
5. Właściciel Arkabos może powołać zespół koordynujący, którego może być członkiem, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Arkabos bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
6. Zespół dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb Arkabos oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Właściciel Arkabos wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Arkabos nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIIM I ICH RODZICOM/ OPIEKUNOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 13

1. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej Arkabos pod adresem www.kregle.lukow.pl oraz dostępne są w wersji papierowej w lokalu Centrum Rozrywki Arkabos.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są także udostępniane pracownikom Arkabos, małoletnim gościom Arkabos ich rodzicom/opiekunom w każdym momencie, na ich prośbę.
3. Każdy pracownik Arkabos, który przy wykonywaniu swoich obowiązków ma lub może mieć bezpośredni kontakt z małoletnimi gośćmi Arkabos ma obowiązek zapoznać się ze standardami w dniu zawarcia umowy o pracę, umowy zlecenia, innej umowy cywilnoprawnej czy rozpoczęcia stażu lub praktyki zawodowej.
4. Zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich pracownicy Arkabos potwierdzają składając stosowne oświadczenie w tym zakresie (Załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 31.07.2024r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Arkabos i gości Arkabos, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Załącznik nr 1

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(data i miejscowość)

(dane i adres pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że w ostatnich 20 latach zamieszkiwałem w następujących państwach

.....

W wyżej wymienionych państwach nie wydano wobec mnie żadnego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis pracownika)

Załącznik nr 2

.....

(data i miejscowość)

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania

„Standardów ochrony małoletnich w Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie”

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Rozrywki Arkabos w Łukowie ” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 4

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

.....
.....

Przyczyna podjęcia interwencji

.....
.....

Zgłaszający sprawę

.....
.....

Osoby odpowiedzialne za podjęcie działań

.....

Działania podjęte na terenie lokalu (kto, kiedy, gdzie, w jakiej formie?)

.....

Kontakt z rodzicami/opiekunami (kto, kiedy, na jaki temat?)

.....

Forma interwencji

.....
.....

Zakończenie sprawy

.....
.....